



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11 2025 г.

г. Малоярославец

№ 1425

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья

продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район», руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 11.03.2024 № 268 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель Главы администрации
по социальным вопросам**



Е.А. Грибкова

Степаненко Элла Вячеславовна
главный специалист отдела сельского хозяйства
8(48431) 2-18-00
agromalojar@yandex.ru

Отп. 7 экз.

2 экз. – отдел организационно-контрольной работы

1 экз. – финансовый отдел

1 экз. – отдел экономического развития

1 экз. – отдел сельского хозяйства

1 экз. – отдел бухгалтерского учета

Приложение
к постановлению Малоярославецкой
районной администрации муниципального
района «Малоярославецкий район»
от 01.11. 2025 г. № 1485

Положение
о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район» на возмещение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в рамках
реализации муниципальной программы муниципального района
«Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (далее – Положение), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, фактически произведенных получателями в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Администрация).

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидий:

- Получателями субсидии являются зарегистрированные и действующие на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся на 1 января текущего финансового года сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат. Отбор получателей осуществляется в форме запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете финансовым отделом Администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ и услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Положением (далее – Получатели, участники отбора).

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году, на приобретение сельскохозяйственной техники.

2.3. Получатель определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора постановления Правительства РФ №1781) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.5. Отбор получателей субсидии (далее – конкурентный отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям, указанным в п.1.4. и требованиям, указанным в п.2.10 настоящего положения.

2.6. Объявление о проведении конкурентного отбора Получателей размещается на Едином портале в сроки предусмотренные Правилами отбора постановления Правительства РФ № 1781.

2.7. Для участия в конкурентном отборе Получатель (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора,

размещает в системе «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) следующие документы:

2.7.1. Заявку об участии в конкурентном отборе согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка формируется Получателем (участником отбора) субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями раздела «V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок» Правил отбора постановления Правительства РФ № 1781;

2.7.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидии (приложение №1);

2.7.3. Расчет размера субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, заверенный подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (Приложение № 2)

2.7.4. Справку, подписанную Получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в п.1.2 Положения.

2.7.5. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты в текущем финансовом году:

- электронные копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники;
- электронные образы выставленных счетов и платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату сельскохозяйственной техники с отметкой кредитной организации об исполнении платежа;
- электронные образы бухгалтерских документов (счета-фактуры, накладные, акты приемки-передачи сельскохозяйственной техники)

Документы составленные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа

либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно соответствовать названию документа (например: Договор 12 от 03.05.2025.pdf).

2.7.6. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников Получателя за квартал года, предшествующий дате подачи заявления на участие в отборе, заполненные в установленном порядке по формам федерального статистического наблюдения № П-4, ПМ, или МП (микро), или 1-ИП, заверенные в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется заверенная Получателем копия отчета по форме ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за тот же период;

2.8. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник конкурентного отбора может подать в администрацию на участие в конкурентном отборе только одну заявку.

2.10. Требования к Получателю субсидии (участнику отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.10.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг).

2.10.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.10.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

2.10.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.10.10. Обеспечение получателями, являющимися работодателями, выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.10.11. Наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением и подтвержденных документами, указанными в пункте 2.7.5 настоящего Положения.

2.10.12. Соответствие получателя требованию статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

2.11. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие установленным требованиям настоящего Положения осуществляется автоматически в системе управления «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям Получатель (участник отбора) может представить необходимые документы и информацию администрации по собственной инициативе.

2.13. Подтверждение соответствия Получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Основания для отказа Получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

2.14.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии (участником отбора) информации.

2.14.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.10 настоящего Положения.

2.15. Размер субсидии на каждого получателя определяется по формуле

$$C_i = (Z_i / \Sigma Z_i) \times C_6,$$

где C_i – размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

Z_i – затраты отдельного получателя, произведенные в текущем финансовом году на приобретение сельскохозяйственной техники без учета налога на добавленную стоимость, подтвержденные документами, указанными в пункте 2.7.5. настоящего Положения, принятых к возмещению;

ΣZ_i – сумма запрашиваемых субсидий всех получателей на приобретение сельскохозяйственной техники, принятых к возмещению;

C_6 – объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете на предоставление субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники.

Затраты отдельного получателя (Z_i) составляют 10 % фактически произведенных получателем затрат без учета налога на добавленную стоимость на приобретение сельскохозяйственной техники.

2.16. Администрация после проверки заявок в течении 10 рабочих дней оформляет протокол подведения итогов отбора и принимает решение о предоставлении субсидии в форме Постановления.

Субсидии предоставляются победителю (победителям) отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации.

2.17. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Администрацией в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия администрацией решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Положения.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом Администрации.

2.20. В случае если после заключения всех соглашений с Победителями отбора и выплаты им субсидий у администрации имеется остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставлении данной субсидии в текущем финансовом году, администрация вправе провести новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Положением.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.23. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результат предоставления субсидии:

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности.

Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, представляет отчетность

о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенных типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Малоярославецкий район».

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.24. настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район».

3.5. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального района «Малоярославецкий район».

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается администрацией в доход бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район»
субсидий на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной
программы муниципального района «Малоярославецкий
район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой
участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об
участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным
отбором и результатом предоставления субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН)

- как об участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии
на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость),
фактически произведенных на приобретение сельскохозяйственной техники;
- о подаваемой заявке;
- иной информации, связанной с соответствующим конкурентным отбором
и результатом предоставления субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления из бюджета
муниципального района «Малоярославецкий район»
субсидий на возмещение части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной
программы муниципального района «Малоярославецкий
район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

РАСЧЕТ
размера субсидии
на возмещение части фактически произведенных затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники,
за 2025 год

(наименование получателя субсидии)

Статьи расходов (перечень понесенных затрат)	Затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение сельскохозяйственной техники, руб.	Ставка субсидии, %	Размер субсидии, руб. (гр.2 x гр.3/100), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Дата _____ 20____ г.