

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Малоярославецкого муниципального округа Калужской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Малоярославецкого муниципального округа Калужской области (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее-контролируемые лица) правил благоустройства на территории Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль осуществляется контрольным (надзорным) органом Администрацией Малоярославецкого муниципального округа (далее – Администрация).

3.1. От имени Администрации полномочия по муниципальному контролю осуществляются: отделом контрольно-надзорной деятельности, входящим в структуру управления административно-контрольной работы Администрации (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются:

- Глава Малоярославецкого муниципального округа;
- Заместитель Главы администрации Малоярославецкого муниципального округа, (далее – уполномоченное должностное лицо), которые вправе принимать решения и подписывать документы:
 - решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
 - о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;
 - о выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
 - утверждает план работы контрольного (надзорного) органа, содержащий задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
 - решения о проведении профилактического визита.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- начальник управления контрольно-административной работы;
- заведующий отделом контрольно-надзорной деятельности;
- заместитель заведующего отделом контрольно-надзорной деятельности;
- главный специалист отдела контрольно-надзорной деятельности;
- ведущий специалист отдела контрольно-надзорной деятельности, (далее – Инспектор), которые:

- при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, прилагаемые к нему документы;

- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

- если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовит и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Объектами муниципального контроля являются:

6.1 деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность, действия (бездействие);

6.2 результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

6.3 здания, строения, сооружения, территории и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

7. Контрольный орган в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля. Перечень объектов контроля в соответствии с частью

3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе причинения вреда (ущерба). Принятие контрольным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частями 9 и 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ осуществляется с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

9. В рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

10. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. В соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ при наличии сведений, предусмотренных частью 1 указанной статьи, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган на бумажном носителе или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал Госуслуг).

В возражении указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- дату и номер предостережения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение рассматривается должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. О результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется письменный ответ.

12. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в соответствии со статьей

50 Федерального закона № 248-ФЗ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование проводится ежедневно в рабочие дни, с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. График консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяется по согласованию с контролируемым лицом.

Запись на консультирование может производиться по номеру телефона указанному на официальном сайте Администрации.

Должностные лица, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.
- порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

13. Профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

14. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия предусмотренные частью 3 ст.56 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

15. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 7 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона, а также контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

16. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностным лицом контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи,

используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

17. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется пунктами 19 – 22 настоящего Положения.

18. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия может быть представлена в контрольный орган индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемыми лицами, в случаях болезни, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения за пределами Калужской области, участия в судебном заседании, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

19. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

20. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

21. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;

3) экспертиза.

22. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания подписанного уполномоченным должностным лицом включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

24. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. В соответствии с пунктом 7(2) постановления Правительства Российской Федерации 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в случае выявления в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля нарушений обязательных требований контрольный орган может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, установленные приложением №2 к настоящему Положению, а также индикативные показатели для муниципального контроля, установленные приложением №3 к настоящему Положению.

27. Решения и действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
используемых для осуществления муниципального контроля
в сфере благоустройства**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Малоярославецкого муниципального округа являются:

1. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации два или более раза в течение одного месяца сведений (информации) о наличии нарушении обязательных требований в сфере благоустройства.

2. Обращения, поступившие через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о складировании порубочных остатков деревьев и кустарников, мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о непринятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок.

3. Наличие более трех сообщений, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников, в том числе полученных в результате контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о наличии на территории общего пользования инвазивных, карантинных сорных или многолетних сорных растений.

4. Наличие в течение месяца трех и более сообщений, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников, в том числе полученных в результате контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о неудовлетворенности доступностью одного и того же объекта благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенного на территории муниципального округа.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Малоярославецкого муниципального округа

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства
и их целевые значения**

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений в сфере благоустройства	Не менее 70%
2.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	Не более 10%

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Малоярославецкого муниципального округа

**Перечень индикативных показателей
муниципального контроля в сфере благоустройства**

- 1) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 2) количество предписаний, выданных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
- 5) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 6) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 7) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.