



АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01. 2026 г.

г. Малоярославец

№ 40

**Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Малоярославецкого муниципального округа**

С целью поддержки новых инвестиционных проектов и создания благоприятных условия для развития инвестиционной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Минэкономразвития России от 26.10.2023 №672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), муниципальным стандартом работы с бизнесом (муниципальный стандарт) в Калужской области, руководствуясь Положением об администрации Малоярославецкого муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Малоярославецкого
муниципального округа
Калужской области

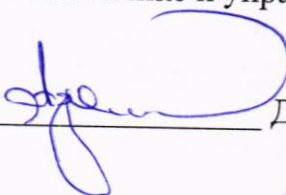


В.В. Парфёнов

Исполнитель
Малыхова О.В.
8(48431)21789
Отп. 3 экз.
2 экз. в дело, 1 ОЭР, 1 экз. ОАиГр, УИиЗО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации
по экономике и управлению муниципальным имуществом


_____ Д.В. Адаменко

Начальник правового управления


_____ В.И. Иванова



Регламент сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Малоярославецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия подразделений администрации Малоярославецкого муниципального округа (далее - администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Малоярославецкого муниципального округа.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с администрацией, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Малоярославецкого муниципального округа.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:
уполномоченный орган - отдел экономического развития администрации, задачей которого является сопровождение инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору - инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Малоярославецкого муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа инвестиционных проектов;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Малоярославецкого муниципального округа;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

координатор сопровождения инвестиционного проекта – инвестиционный уполномоченный;

инвестиционный уполномоченный – заместитель главы администрации по экономике и управлению муниципальным имуществом, курирующий вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

1.4. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

- связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- по индивидуальному жилищному строительству;

- финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику Малоярославецкого муниципального округа.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Калужской области.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории Малоярославецкого муниципального округа;

3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (инвестиционное намерение или паспорт инвестиционного проекта) (далее - заявка):

- в виде инвестиционного намерения в случае планирования к реализации инвестиционного проекта;

- в виде инвестиционного Паспорта, в случае реализации инвестиционного проекта.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, несет инвестор (инициатор).

4.3. Заявка представляется на бумажном носителе лично (по адресу местонахождения администрации) либо посредством почтовой связи, или в электронном виде (на официальную электронную почту администрации).

4.4. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с Правилами делопроизводства в администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет полноту указанных в заявке сведений;
- определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в заявке;

- проверяет заявку на соответствие к требованию, указанному в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в заявке уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает заявку для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор вправе повторно направить заявку для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.6. При отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в абзаце пятом подпункта 4.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Малоярославецкого муниципального округа (далее — заключение);

- при необходимости направляет обращение в подразделения администрации для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта (далее — отраслевое заключение).

Подразделения администрации направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Малоярославецкого муниципального округа.

4.7. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;
- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.1. и 3.2 настоящего Регламента;
- наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Малоярославецкого муниципального округа.

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;
- размещает на информационном портале администрации информацию (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;
- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;
- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Главу Малоярославецкого муниципального округа и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует с подразделениями администрации, в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.9. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.10. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

- оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Малоярославецкого муниципального округа, в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;
- координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных

ограничений и улучшению делового климата на территории Малоярославецкого муниципального округа;

- принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения;

- выступает с отчетом о ходе реализации/завершении реализации инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного совета при Главе Малоярославецкого муниципального округа, основными функциями которого являются рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов и поддержка предпринимательской деятельности.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа, производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа, приведена в приложении 1 к Регламенту.

Пояснения по заполнению реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа приведены в приложении 2 к Регламенту.

Приложение № 2 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории Малоярославецкого муниципального округа

1. Реестровый номер.
2. Наименование инвестиционного проекта/инициатор, место реализации - указываются полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом, сведения об инициаторе проекта, а также место реализации проекта (населенный пункт).
3. Объем финансирования:
СС - собственные средства;
ЗС - заемные средства (в том числе средства федеральных и региональных институтов развития);
РБ - средства из регионального бюджета;
ФБ - средства из федерального бюджета.
4. Количество рабочих мест: план - количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта; факт - количество постоянных рабочих мест созданных на отчетную дату в рамках реализации проекта.
5. Срок реализации проекта - срок реализации проекта в соответствии с представленным бизнес-планом.
6. Мера государственной поддержки - указываются наименование, объем и даты оказанной инициатору меры государственной поддержки (финансовой/нефинансовой), а также нормативно-правовой акт, в соответствии с которым оказана государственная поддержка.
7. Сведения о земельном участке - указывается месторасположение земельного участка (город/район, улица), кадастровый номер, площадь(га), реквизиты документов, подтверждающих права на земельные участки (договор аренды, право собственности и пр.), также координаты расположения участка (широта и долгота).
8. Примечание (ход реализации) - указывается информация о необходимой инфраструктуре и о ходе реализации инвестиционного проекта, в том числе на какой стадии находится вопрос оказания той или иной меры государственной поддержки, строительство объекта и закупки необходимого оборудования, а также любая другая информация, связанная с реализацией проекта.
9. Проблемные вопросы - указывается информация о существующих проблемах, сдерживающих реализацию инвестиционного проекта, в том числе числовые и иные параметры по которым оценивается проблема, а также текущий статус решения проблемы.
10. Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам, - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).
11. Контактные данные инициатора инвестиционного проекта - указываются Ф.И.О, должность, номер телефона (рабочий/мобильный).
12. Дата обновления сведений.