



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.10.2021г.

г. Малоярославец

№ 1199

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на посев площадей сельскохозяйственных культур, засеваемых приобретенными элитными семенами, в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район», руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

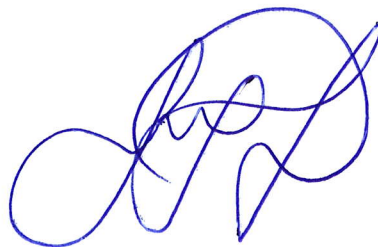
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на посев площадей сельскохозяйственных культур, засеваемых приобретенными элитными

семенами, в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Маяк».

**Глава администрации**



**В.В. Парфёнов**



Юдина Светлана Сергеевна  
главный специалист отдела сельского хозяйства  
8/48431/ 2-18-00

[agromalojar@yandex.ru](mailto:agromalojar@yandex.ru)

Отп. 6 экз.

2 экз. – отдел организационно-контрольной работы

1 экз. – финансовый отдел

1 экз. – отдел экономического развития

1 экз. – отдел сельского хозяйства

1 экз. – отдел бухгалтерского учета



**Положение**  
**о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на посев площадей сельскохозяйственных культур, засеваемых приобретенными элитными семенами, в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» субсидий на возмещение части затрат на посев площадей сельскохозяйственных культур, засеваемых приобретенными элитными семенами, в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» в рамках реализации муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район», утвержденной постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 г. № 1181 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является развитие подотрасли растениеводства и переработки продукции растениеводства на территории муниципального района «Малоярославецкий район» в рамках реализации пункта 3.1. раздела 3 Программы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для реализации мероприятий Программы, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Администрация).

1.4. Получатели субсидий - зарегистрированные и действующие на территории муниципального района «Малоярославецкий район» юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели,



являющиеся на 1 января текущего финансового года сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете финансовым отделом Администрации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями на посев площадей сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, засеваемых приобретенными элитными семенами.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом;

3) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем;

5) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели не являются получателями средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на цель, указанную в пункте 2.1. настоящего Положения;

7) обеспечение получателями, являющимися работодателями, выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий



период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением и подтвержденных документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Положения;

9) соответствие получателя требованию статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

10) с момента признания получателя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившего целевое использование средств финансовой поддержки, прошло не менее чем три года.

2.3. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 1);

б) расчет размера субсидии (приложение № 2);

в) справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения;

г) заверенный получателем документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, заполненный в установленном порядке, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № 1-ИП, или № ПМ, или № МП (микро), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам);

д) заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копии договоров на приобретение элитных семян; копии платежных документов, подтверждающих оплату элитных семян, включая авансовые платежи; копии счетов-фактур; копии накладных; копии сертификатов соответствия и сортовой идентификации семян; копии акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13), для зерновых культур – копии акта апробации семенных посевов;

е) для подтверждения соответствия получателя требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" за календарный год, предшествующий текущему финансовому году, заверенные получателем копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации – для юридических лиц, заверенную получателем книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций – для индивидуальных предпринимателей, заверенную получателем копию ведомости финансовых результатов (форма № 5-КХ) – для крестьянских (фермерских) хозяйств;



ж) заверенную получателем справку, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4. Для рассмотрения документов, представленных получателями для предоставления субсидии, и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация создает комиссию по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

В целях определения соответствия получателей требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, секретарь комиссии делает запрос в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь комиссии проверяет:

- оформление и наличие представленных документов согласно перечню, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения;

- соответствие представленных документов установленным требованиям.

После проверки представленных документов секретарь комиссии передает подготовленные документы в комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

2.5. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, рассматривает указанные документы, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола заседания комиссии, который утверждается Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

На основании протокола комиссии Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте



Администрации (<https://maloyar.ru>) в разделе «Сельское хозяйство» в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.3. настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = Z \times C,$$

где  $P_c$  - размер субсидии, предоставляемой получателю;

$Z$  – фактически произведенные затраты без учета налога на добавленную стоимость на посев площадей сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, засеваемых приобретенными элитными семенами, подтвержденные документами, указанными в подпункте «д» пункта 2.3. настоящего Положения;

$C$  - ставка субсидии.

Размер ставки субсидии составляет 20 % фактически произведенных получателем затрат без учета налога на добавленную стоимость на посев площадей сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года, засеваемых приобретенными элитными семенами.

2.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район».

В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

В случае недостижения получателем показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Администрация не позднее 1 марта следующего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в абзацах 1 – 2 настоящего пункта Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района в судебном порядке.

2.9. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом



Администрации, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии подписываются сторонами в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Показатель результативности предоставления субсидии получателю рассчитывается по формуле:

$$Pr = S_{\text{э}} / S * 100,$$

где Pr – показатель результативности субсидии, предоставляемой получателю;

$S_{\text{э}}$  – площадь, засеваемая элитными семенами;

S – общая посевная площадь.

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности.

Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Решение о предоставлении субсидий и соглашение о предоставлении субсидий в день подписания соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисление денежных средств – не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в Администрацию отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района «Малоярославецкий район».

4.2. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Малоярославецкий район» в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.



Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления из бюджета  
муниципального района «Малоярославецкий район»  
субсидий на возмещение части затрат на посев площадей  
сельскохозяйственных культур, засеваемых приобретенными  
элитными семенами, в рамках реализации муниципальной  
программы муниципального района «Малоярославецкий  
район» «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
в муниципальном районе «Малоярославецкий район»

В Малоярославецкую районную администрацию  
муниципального района «Малоярославецкий район»

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных на посев площадей сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, засеваемых приобретенными элитными семенами.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

