



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.02 2022 г.

г. Малоярославец

№ 131

О внесении изменений в постановление  
Малоярославецкой районной администрации  
муниципального района «Малоярославецкий район»  
от 01.11.2018 № 1179 «Об утверждении муниципальной программы  
муниципального района «Малоярославецкий район»  
«Обеспечение формирования и содержания архивных фондов  
в муниципальном районе «Малоярославецкий район»  
(в редакции пост. от 27.02.2020 № 207, 11.02.2021 №166)

В связи с перераспределением финансовых средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Малоярославецкий район» на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение формирования и содержания архивных фондов в муниципальном районе «Малоярославецкий район», в соответствии с постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 19.08.2013 № 1396 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района «Малоярославецкий район», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Малоярославецкий район», руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 01.11.2018 № 1179 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район «Обеспечение формирования и содержания архивных фондов в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (в редакции пост. от 27.02.2020 № 207, от 11.02.2021 №166 ) (далее - постановление) «Муниципальная программа муниципального района «Малоярославецкий район» «Обеспечение формирования и содержания архивных фондов в муниципальном районе «Малоярославецкий район» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 «Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«Всего 17 504,056 тыс. руб.

за счет средств бюджета муниципального района – 8362,495 в том числе по годам

2019 – 2862,985 тыс. руб.;

2020 – 1236,305 тыс. руб.;

2021 – 1079,039 тыс. руб.;  
 2022 – 1013,089 тыс. руб.;  
 2023 – 1064,229 тыс. руб.;  
 2024 – 1106,848 тыс. руб.

за счет средств субвенции из бюджета Калужской области – 9141,561, в том числе по годам

2019 – 1409,895 тыс. руб.;  
 2020 – 1481,725 тыс. руб.;  
 2021 – 1556,834 тыс. руб.;  
 2022 – 1564,369 тыс. руб.;  
 2023 – 1564,369 тыс. руб.;  
 2024 – 1564,369 тыс. руб.

1.2. Таблицу раздела 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

	Всего	В том числе по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Объемы финансирования программы за счет средств муниципального бюджета</b>	<b>8362,495</b>	<b>2862,985</b>	<b>1236,305</b>	<b>1079,039</b>	<b>1013,089</b>	<b>1064,229</b>	<b>1106,848</b>
Мероприятия	2338,532	1919,732	348,8	70,0			
Зарботная плата	6023,963	943,253	887,505	1009,039	1013,089	1064,229	1106,848
<b>Объемы финансирования программы за счет средств областного бюджета</b>	<b>9141,561</b>	<b>1409,895</b>	<b>1481,725</b>	<b>1556,834</b>	<b>1564,369</b>	<b>1564,369</b>	<b>1564,369</b>
Мероприятия	1377,43	200,032	222,431	276,599	252,146	213,11	213,111
Зарботная плата	7764,131	1209,863	1259,294	1280,233	1312,223	1351,258	1351,258
<b>Всего объем финансирования муниципальной программы</b>	<b>17504,056</b>	<b>4272,880</b>	<b>2718,03</b>	<b>2635,873</b>	<b>2577,458</b>	<b>2628,598</b>	<b>2671,217</b>

1.3. Таблицу раздела 6 «Перечень мероприятий муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции (приложение).

2. В остальной части постановление оставить без изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сети интернет.

Глава администрации



В.В. Парфёнов

6. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок и реализации	Ответственные за реализацию мероприятия	Источники финансирования *)	Сумма расходов (тыс.руб.)	В том числе по годам					Принадлежность к проекту	
						2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	Заработная плата				<b>17504,056</b> 13788,094	<b>4272,880</b> 2153,116	<b>2718,03</b> 2146,799	<b>2635,873</b> 2289,274	<b>2577,458</b> 2325,312	<b>2628,598</b> 2415,487	<b>2671,217</b> 2458,106	
2	Приобретение материалов	2019-2024	Архивный отдел, Отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи	Муниципальный /Областной Муниципальный /Областной	3715,962	2119,764	571,231	346,599	252,146	213,111	213,111	нет

Приложение к постановлению  
Малоярославецкой районной администрации  
муниципального района Малоярославецкий район»  
от 01.11.2018 № 1179  
(в редакции № 207 от 27.02.2020,  
№ 166 от 11.02.2021)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ АРХИВНЫХ  
ФОНДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»  
(далее – муниципальная программа)**

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Архивный отдел
2. Участники муниципальной программы	Архивный отдел, отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, отдел муниципального заказа, организации - источники комплектования муниципального архива муниципального района «Малоярославецкий район»
3. Цели муниципальной программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством РФ в интересах граждан, общества и государства, а также сохранение и пополнение Архивного Фонда муниципального района «Малоярославецкий район», как составной части историко-культурного потенциала района.
4. Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение материально технической базы архивного отдела администрации МР «Малоярославецкий район»</li> <li>- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов</li> <li>- сохранение и развитие информационного потенциала архивных документов</li> <li>- организация эффективного использования архивных документов в интересах государства, общества и граждан.</li> </ul>
5. Подпрограммы муниципальной программы	нет
6. Индикаторы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество единиц хранения архивных документов;</li> <li>- среднее количество пользователей архивной информацией</li> <li>- количество исполненных запросов граждан (социально-правовых, тематических), в установленные законодательством сроки.</li> </ul>

7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2019-2024 гг., в один этап
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	<p>Всего <b>17 504,056</b> тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района – <b>8362,495</b> в том числе по годам  2019 – 2862,985 тыс. руб.;  2020 – 1236,305 тыс. руб.;  2021 – 1079,039 тыс. руб.;  2022 – 1013,089 тыс. руб.;  2023 – 1064,229 тыс. руб.;  2024 – 1106,848 тыс. руб.</p> <p>за счет средств субвенции из бюджета Калужской области – <b>9141,561</b>, в том числе по годам  2019 – 1409,895 тыс. руб.;  2020 – 1481,725 тыс. руб.;  2021 – 1556,834 тыс. руб.;  2022 – 1564,369 тыс. руб.;  2023 – 1564,369 тыс. руб.;  2024 – 1564,369 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального района и бюджета Калужской области ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование производится при наличии финансовых средств в бюджете.</p>

**1. Приоритеты политики органов местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа является базовым системным документом, определяющим цели и задачи муниципальной политики в сфере хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, обеспечивающим возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития Калужской области.

Архивный фонд Малоярославецкого района содержит информационно-емкий документальный массив, который отражает достижения и историческое развитие Малоярославецкого района.

Востребованность ретроспективной документальной информации для решения задач социально-экономического развития делают архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учета и

использования архивным документов обеспечивают информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в архивный отдел за получением информации социально-правового и тематического характера, архивных выписок, справок и копий.

Основные направления развития архивного дела определены в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 22.10.2004 г. №125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Закон Калужской области от 26.09.2005 №120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов калужской власти отдельными государственными полномочиями»

- приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526 « Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях»

Приоритеты политики органов местного самоуправления района в сфере обеспечение организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в муниципальном архиве Малоярославецкого района:

- улучшение материально технической базы архивного отдела администрации МР «Малоярославецкий район»

- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов

- сохранение и развитие информационного потенциала архивных документов

- организация эффективного использования архивных документов в интересах государства,

- создание условий для доступности к ретроспективной информации

- перевод архивной системы на инновационный путь развития;

- повышение качества и эффективности предоставления услуг в сфере архивного дела;

## **2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач муниципальной программы**

### **2.1. Цели, задачи муниципальной программы.**

Целью настоящей муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством РФ в интересах граждан, общества и государства, а также сохранение и пополнение Архивного Фонда муниципального района «Малоярославецкий район», как составной части историко-культурного потенциала района.

Достижения целей программы планируется на основе решения следующих задач:

- улучшение материально технической базы архивного отдела администрации МР «Малоярославецкий район»

- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов

- сохранение и развитие информационного потенциала архивных документов

- организация эффективного использования архивных документов в интересах государства, общества и граждан.

К концу реализации Программы предусматривается достижение следующих показателей (индикаторов):

- количество единиц хранения архивных документов;
- среднее количество пользователей архивной информацией
- количество исполненных запросов граждан (социально-правовых, тематических), в установленные законодательством сроки.

Для решения поставленных задач будет осуществляться активное взаимодействие с Управлением по делам архивом Калужской области, отделами администрации МР «Малоярославецкий район», организациями источниками комплектования муниципального архива Малоярославецкого район.

## 2.2. Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значение.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед из.	Реализация муниципальной программы по годам							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество обращений	Ед	4686	3865	3249	1190	2056	3000	3000	3000
2	Количество исполненных запросов	Ед.	2605	1599	1648	973	940	2000	2000	2000
3	Количество единиц хранения архивных документов в муниципальном архиве Малоярославецкого района Калужской области (нарастающим итогом)	Ед.хр.	54078	54516	54889	55163	55208	55541	55791	56041

## 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы предполагается реализация пяти групп мероприятий:

- 1. Ремонт помещения архивохранилища по ул.К.Маркса д.5**
  - выполнение работ по определению подрядчика на ремонт внутренних помещений
  - ремонт помещения теплового узла
  - замена приборов учета по теплу ,воде, электричеству
  - работы по электрификации здания согласно проекта
  - монтаж пожарной и охранной сигнализации согласно проекта
- 2. Услуги по содержанию**
  - Оплата услуг по Теплоснабжению
  - Оплата услуг за Электричество
  - Оплата услуг по Водоснабжению
  - Оплата услуг пожарной и охранной сигнализации
  - заработная плата и начисления на оплату труда
- 3. Приобретение и монтаж:**
  - мебели,
  - стеллажей,
  - Приобретение планерных сканеров и программного обеспечения для них
  - Приобретение множительной техники и компьютеров
  - Приобретение расходных материалов и архивных коробов
- 4. Услуги по грузоперевозке архивных документов, демонтажу стеллажей**
- 5. Работы по оборудованию читального зала:**
  - Грузоперевозка документов



- Демонтаж стеллажей
- Ремонт помещения
- Работы по электрификации помещения
- Приобретение мебели

Реализация основных мероприятий программы обусловлена возникающей необходимостью проведения дополнительных работ для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством РФ. Осуществление мероприятий будет проходить в рамках требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2019-2024 годах составляет **17 504,056** тыс. рублей.

	Всего	в том числе по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Объемы финансирования программы за счет средств муниципального бюджета</b>	<b>8362,495</b>	<b>2862,985</b>	<b>1236,305</b>	<b>1079,039</b>	<b>1013,089</b>	<b>1064,229</b>	<b>1106,848</b>
Мероприятия	<b>2338,532</b>	1919,732	348,8	70,0			
Заработная плата	<b>6023,963</b>	943,253	887,505	1009,039	1013,089	1064,229	1106,848
<b>Объемы финансирования программы за счет средств областного бюджета</b>	<b>9141,561</b>	<b>1409,895</b>	<b>1481,725</b>	<b>1556,834</b>	<b>1564,369</b>	<b>1564,369</b>	<b>1564,369</b>
Мероприятия	<b>1377,43</b>	200,032	222,431	276,599	252,146	213,11	213,111
Заработная плата	<b>7764,131</b>	1209,863	1259,294	1280,233	1312,223	1351,258	1351,258
<b>Всего объем финансирования муниципальной программы</b>	<b>17504,056</b>	<b>4272,880</b>	<b>2718,03</b>	<b>2635,873</b>	<b>2577,458</b>	<b>2628,598</b>	<b>2671,217</b>

#### 5. Механизм реализации муниципальной программы

Архивный отдел администрации Малоярославецкого района:

- как ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает взаимодействие всех участников в реализации программных мероприятий, по целевому, эффективному использованию средств, выделяемых на реализацию программы, оказывает содействие в подготовке технических заданий для проведения закупочных процедур;
- координирует деятельность органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований поселений района, организаций источников комплектований муниципального архива, организаций поставщиков, подрядчиков, проектных, строительных организаций, участвующих в реализации мероприятий.

Ответственный исполнитель программы ежегодно по итогам реализации программных мероприятий уточняет объемы необходимых финансовых средств для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и в плановом периоде и по мере формирования бюджета муниципального района представляет:

- бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы за счет средств

бюджета муниципального района на очередной финансовый и на плановый период;

- готовит обоснование объемов финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году по всем направлениям расходования средств бюджета муниципального района;
- в случае необходимости подготавливает и утверждает нормативные правовые акты о порядке финансирования отдельных мероприятий программы.

Корректировка муниципальной программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложениям ответственного исполнителя подпрограммы.

Контроль за ходом выполнения Программы ежегодно осуществляет Администрация муниципального района «Малоярославецкий район».

Система контроля за реализацией Программы включает:

- мониторинг выполнения и координацию деятельности исполнителей Программы на основе периодической отчетности; контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств; оценку социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий.

Управление и контроль реализации программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

### 6. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок и реализации	Ответственные за реализацию мероприятия	Источники финансирования *)	Сумма расходов (тыс.руб.)	В том числе по годам						Принадлежность к проекту
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Заработная плата				<b>17504,056</b> 13788,094	<b>4272,880</b> 2153,116	<b>2718,03</b> 2146,799	<b>2635,873</b> 2289,274	<b>2577,458</b> 2325,312	<b>2628,598</b> 2415,487	<b>2671,217</b> 2458,106	
2	Приобретение материалов	2019-2024	Архивный отдел, Отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи	Муниципальный /Областной	3715,962	2119,764	571,231	346,599	252,146	213,111	213,111	нет