



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.26 г.

г. Малоярославец

№ 791

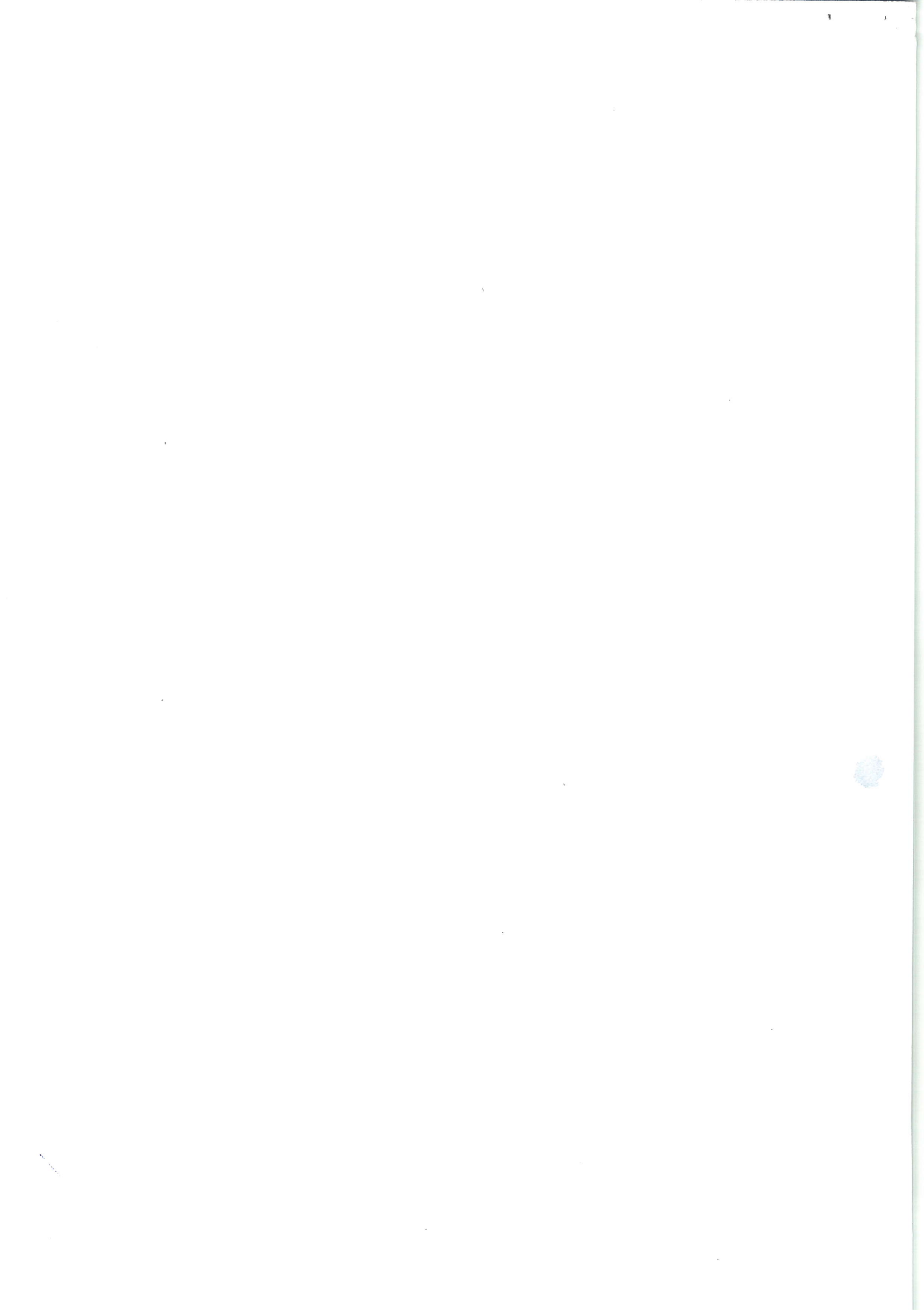
Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, органов администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании части 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Малоярославецкого муниципального округа Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, органов администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области (далее - администрация округа) назначить лиц, ответственных за прием и регистрацию жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих органов администрации округа при предоставлении муниципальной услуги, направленных по почте, с использованием официального сайта администрации округа,



федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также жалоб, поступающих при личном приеме заявителя (далее - жалоба).

3. Руководителям органов администрации округа назначить лиц, ответственных за соблюдение сроков рассмотрения жалоб.

4. Руководителям органов администрации округа назначить лиц, ответственных за наложение резолюций на жалобы.

5. Руководителям органов администрации округа при рассмотрении жалоб не допускать:

5.1. Нарушения норм антикоррупционного законодательства;

5.2. Нарушения сроков рассмотрения жалоб, предусмотренных частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 2.6 пункта 2 приложения к настоящему Постановлению.

6. Настоящее Постановление не применяется в случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Малоярославецкого
муниципального округа
Калужской области**



В.В. Парфёнов

Антонова Елизавета Александровна
Главный специалист отдела претензионно-исковой работы
и правовой экспертизы правового управления
pravo-adm@mail.ru 8 (48431) 2-14-37

отпечатано 7 экз.

1 экз. в дело

По 1 экз. в:

1- отдел организационно-контрольной
работы и взаимодействия с населением

1 - правовое управление

1- отдел образования

1-отдел социальной политики

1- отдел спорта

1 - газета «Наш Маяк»

1- правление по защите информации, работе с госпабликами и социальными сетями

СОГЛАСОВАНО

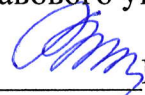
Заместитель Главы администрации

 _____ О.В.Аверкина

Заместитель Главы администрации-
Управляющий делами

 _____ Е.Б.Артамонова

Начальник правового управления

 _____ В.И. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДАЧЕ И РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ
И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОТ ИМЕНИ
АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области (далее - администрация округа), если муниципальная услуга предоставляется администрацией округа, органов администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации округа (далее - органы администрации округа), и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Под жалобой в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ в настоящем положении понимается требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя администрацией округа, органом администрации округа, их должностными лицами или муниципальными служащими при получении данным заявителем муниципальной услуги.

Под заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ в настоящем положении понимаются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию округа, органы администрации округа с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации округа, органов администрации округа, их должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.3.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малоярославецкого муниципального округа Калужской области (далее - органы местного самоуправления округа) для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

ж) отказ администрации округа, органов администрации округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации округа, органов администрации округа, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации округа, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр), с использованием официального сайта администрации округа (<https://maloyar.gosuslugi.ru>), официального сайта органа администрации округа (при его наличии), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.2. Жалоба подается заявителем в администрацию округа в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) администрации округа, заместителя Главы администрации округа, Главы округа;
- если обжалуются решения, действия (бездействие) органов администрации округа, их руководителей;
- если обжалуются решения, действия (бездействие) муниципальных служащих.

2.3. Жалоба подается заявителем в орган администрации округа в случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) его муниципальных служащих.

2.4. В случае если жалоба поступила в орган администрации округа в нарушение абзацев 2, 3 подпункта 2.2, подпункта 2.3 настоящего положения, орган администрации округа направляет жалобу в день ее поступления в администрацию округа. Администрация округа направляет жалобу в день ее поступления в орган администрации округа, решения, действия (бездействие) муниципальных служащих которого обжалуются.

2.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) администрации округа, Главы округа, органа администрации округа, заместителя Главы администрации округа, руководителя органа администрации округа, муниципальных служащих администрации округа рассматривается Главой округа.

Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих органов администрации округа рассматривается руководителем соответствующего органа

администрации округа.

2.5.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование администрации округа, органа администрации округа, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации округа, органов администрации округа, должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главы округа, заместителя Главы администрации округа, должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

2.6. Жалоба, поступившая в администрацию округа, орган администрации округа, подлежит рассмотрению Главой округа, руководителем органа администрации округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации округа, органа администрации округа, Главы округа, руководителей органов администрации округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

2.6.1. При поступлении жалобы в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в орган администрации округа, предоставляющий муниципальную услугу, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией округа.

2.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация округа или соответствующий орган администрации округа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией округа, органом администрации округа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.7 настоящего положения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте положения, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией округа, органом администрации округа, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте положения, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2.10. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации округа (<https://maloyar.gosuslugi.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной формах.

