КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2021 г. N 431

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН"

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, В ТОМ ЧИСЛЕ

ЗАТРАТ ЗА ПОСТАВЛЕННЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, ПРЕДПРИЯТИЯМ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в редакции постановлений Правительства РФ от 13.10.2020 N 1677, от 24.12.2020 N 2259, от 30.12.2020 N 2381), руководствуясь Положением Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе затрат за поставленные энергетические ресурсы, предприятиям жилищно-коммунального комплекса (прилагается).

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=118583) Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район" от 12.09.2018 N 930 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе затрат за поставленные энергетические ресурсы, предприятиям жилищно-коммунального комплекса".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

В.В.Парфенов

Утверждено

Постановлением

Малоярославецкой районной Администрации

муниципального района

"Малоярославецкий район"

от 13 апреля 2021 г. N 431

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН" НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАТРАТ ЗА ПОСТАВЛЕННЫЕ

ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ, ПРЕДПРИЯТИЯМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

КОМПЛЕКСА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе затрат за поставленные энергетические ресурсы, предприятиям жилищно-коммунального комплекса (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, порядок предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального комплекса, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, в том числе за поставленные энергетические ресурсы, предприятиям жилищно-коммунального комплекса на решение вопросов местного значения муниципального района "Малоярославецкий район".

1.3. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района "Малоярославецкий район" (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидии являются предприятия жилищно-коммунального комплекса, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района "Малоярославецкий район", которые:

а) участвуют в решении вопросов местного значения муниципального района "Малоярославецкий район";

б) соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P55) настоящего Положения (далее - Получатели);

в) используют в производственном процессе объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района "Малоярославецкий район".

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к получателям субсидии.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Перечень документов, представляемых получателями субсидии.

Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем юридического лица;

- документы подтверждающие затраты предприятия (договор (контракт), акты выполненных работ/услуг, сметы на выполнение работ/оказание услуг, счета-фактуры, документы, подтверждающие поставку получателю энергетических ресурсов в объеме, соответствующем размеру запрашиваемой субсидии, и др.), подлежащие субсидированию;

- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, подтверждающая, что получатель субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Малоярославецкий район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета района в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

не получает средства из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий использование объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального района "Малоярославецкий район".

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок рассмотрения документов.

Администрация делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия о предоставлении:

- документа, подтверждающего отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- документа, подтверждающего отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация в течение 10 календарных дней проверяет представленные документы и принимает решение о заключении с претендентом соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация отказывает организации в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P55). настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4. Порядок предоставления субсидии.

Размер предоставляемых субсидий определяется согласно решению Администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района "Малоярославецкий район" (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом Администрации.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения [статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P46) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.5. Сроки предоставления субсидии.

Постановление о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии в день подписания соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисления денежных средств - не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления о предоставлении субсидии получателю.

2.6. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7. Порядок возврата субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района "Малоярославецкий район".

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления данных нарушений.

Не использованные получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района "Малоярославецкий район" в течение 30 календарных дней.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего года представляет в Администрацию отчет о фактическом использовании выделенной субсидии и отчет о достижении результатов и показателей по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района "Малоярославецкий район".

4.2. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района "Малоярославецкий район в соответствии с [пунктом 2.5](#P90) настоящего Положения.