

шт. 2.



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН”**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 11 2020 г.

г.Малоярославец

№ 1384

О внесении изменений и дополнений в постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 31.12.2013 № 2247 «О создании контрактной службы»

В целях усовершенствования работы в рамках исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» от 31.12.2013 №2247 «О создании контрактной службы», изложив Положение о контрактной службе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоярославецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации




В.В.Парфёнов

Павликова Ольга Александровна
Зав.отделом муниципального заказа
(848431)50147
zakupki-mal@yandex.ru
Отп. 3 экз.
1 экз. в дело,
2 экз. в отдел ОКР, Всп и ПОВ

**Положение
о контрактной службе Малоярославецкой районной администрации
муниципального района «Малоярославецкий район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Контрактная служба осуществляет полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и не переданные уполномоченному органу (специализированной организации) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минфина России от 31.07.2020 N 158 н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, и настоящим Положением.

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

5. Структура и штатная численность контрактной службы определяется и утверждается Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район». При этом в состав контрактной службы входит не менее двух человек – должностных лиц контрактной службы из числа работников Заказчика.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

II. Порядок формирования контрактной службы

7. В состав контрактной службы входят должностные лица следующих структурных подразделений:

- Отдел муниципального заказа;
- Отдел бухгалтерского учета;
- Правовой отдел;
- Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

- Отдел имущественных и земельных отношений;
- Отдел градостроительства и архитектуры;
- Отдел по защите информации и информационным технологиям;
- Отдел сельского хозяйства;
- Отдел организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами власти;
- Архивный отдел;
- Отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС);
- Отдел опеки и попечительства;
- Отдел экономического развития;
- Отдел по ГО, ЧС и МОБ работе;
- Административно-хозяйственная группа.

8. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

9. Руководитель контрактной службы распределяет определенные настоящим Положением функции и полномочия между работниками контрактной службы.

10. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

11. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В случае возникновения у работника контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такой работник обязан проинформировать об этом Главу Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

12. В случае выявления в составе контрактной службы работников, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» обязан незамедлительно освободить указанных работников от исполнения ими обязанностей и возложить их на других работников, соответствующих требованиям Закона № 44-ФЗ и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактной службы

13. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

- а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- в) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;
- г) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

д) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

б) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

- осуществляет описание объекта закупки;

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

в) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

г) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

д) осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

ё) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3) При заключении контрактов:

а) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

ё) осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона № 44-ФЗ;

ж) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

з) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

в) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

ё) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

з) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной

организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

г) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Распределение функций и полномочий контрактной службы между структурными подразделениями Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», должностные лица которых входят в состав контрактной службы

14. Должностные лица *отдела муниципального заказа* осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

1) при планировании закупок:

а) на основании предложений структурных подразделений Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» разрабатывают план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

б) размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

в) организуют обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;

г) разрабатывают требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

д) организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) обеспечивают проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

б) на основании технических заданий, подготовленных структурными подразделениями Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», инициирующими закупку, осуществляют подготовку документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

в) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, способами, не переданными уполномоченному органу (специализированной организации) документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и

направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта на основании данных, подготовленных структурными подразделениями Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», иницирующими закупку;

- осуществляют описание объекта закупки на основании данных, подготовленных структурными подразделениями Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», иницирующими закупку;

- указывают в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

г) подают в уполномоченный орган (специализированную организацию), заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), комплект документов, а также иные документы, отражающие решения заказчика по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) согласовывают заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части финансирования с финансовым отделом Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район»;

е) осуществляют размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

ё) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

ж) осуществляют оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

и) обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3) При заключении контрактов:

а) осуществляют размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляют рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д) осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

ё) осуществляют обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Закона № 44-ФЗ;

ж) обеспечивают заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

з) направляют информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

и) контролируют соответствие заключаемых контрактов (договоров) с единственным поставщиком части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ №44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

к) ведут реестр контрактов (договоров), заключенных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ №44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и передают оригинал таких контрактов (договоров) в отдел бухгалтерского учета в течение одного дня с момента подписания контракта (договора);

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) направляют информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

в) регистрируют в «Журнале регистрации исполненных контрактов» бухгалтерские документы, подтверждающие оплату и исполнение контракта;

г) направляют совместно со структурным подразделением администрации, инициирующим закупку, правовым отделом в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

5) осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

15. Должностные лица *отдела бухгалтерского учета* осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

1) при планировании закупок:

а) предоставляют бюджетную смету (лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств) в отдел муниципального заказа в течение 1(одного) рабочего дня после утверждения бюджета на соответствующий финансовый год;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивают исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

б) обеспечивают исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

4) осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

а) отслеживают исполнение контрактов, и в течение одного рабочего дня после оплаты контракта, передают копии документов, подтверждающих полное исполнение и оплату контрактов, в отдел муниципального заказа для своевременного размещения информации об исполнении контрактов в единой информационной системе;

б) обеспечивают исполнение закупок, в том числе исполнение контракта (участвуют в приемке товаров, работ, услуг) в отношении контрактов (договоров), где являются инициаторами закупки;

16. Должностные лица *правового отдела* осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

1) При заключении контрактов:

а) осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) на основании подготовленных материалов отделами ответственными за исполнение контракта (инициаторами закупки) направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

в) направляют совместно со структурным подразделением администрации, инициирующим закупку, отделом муниципального заказа, в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ;

д) в случае расторжения, изменения муниципальных контрактов, совместно со структурным подразделением администрации, инициирующим закупку, предоставляют в отдел муниципального заказа сведения о расторжении контракта в течение одного рабочего дня с момента расторжения контракта для своевременного размещения информации о расторжении контракта в единой информационной системе;

3) осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

а) осуществляют совместно с отделом муниципального заказа подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

17. Должностные лица *отдела бухгалтерского учета, отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, отдела имущественных и земельных отношений, отдела градостроительства и архитектуры, отдела по защите информации и информационным технологиям, отдела сельского хозяйства, отдела организационно-контрольной работы, взаимодействия с поселениями и представительными органами власти, архивного отдела, отдела записи актов гражданского состояния (ЗАГС), отдела опеки и попечительства, отдела экономического развития, - отдела по ГО, ЧС и МОБ работе, административно-хозяйственной группы, входящие в состав контрактной службы (инициаторы закупки), осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:*

1) при планировании закупок:

а) представляют сведения о планируемых закупках в отдел муниципального заказа для разработки и изменения плана-графика;

б) организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

б) осуществляют описание объекта закупки;

в) осуществляют подготовку разъяснений положений документации о закупке;

г) осуществляют привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивают проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивают подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляют оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

б) взаимодействуют совместно с отделом муниципального заказа с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта,

в) готовят материалы для направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

г) направляют совместно с правовым отделом, отделом муниципального заказа, в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

5) осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок совместно с правовым отделом, отделом муниципального заказа информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

V. Порядок взаимодействия структурных подразделений Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» с контрактной службой

18. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность для обеспечения нужд Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1) Порядок взаимодействия при планировании закупок

а) отдел бухгалтерского учета предоставляет бюджетную смету (лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств) в отдел муниципального заказа в течение 1(одного) рабочего дня после утверждения бюджета на соответствующий год;

б) структурное подразделение или должностные лица, заинтересованные в проведении закупок (далее – инициатор закупки) в течение 1(одного) рабочего дня после утверждения бюджета на соответствующий год представляет в отдел муниципального заказа информацию о планируемых закупках для включения закупок в план-график на соответствующий год. Такая информация должна быть согласована с заместителем Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района Малоярославецкий район», курирующим данное структурное подразделение;

в) информация о закупках должна содержать: наименование закупки, способ определения поставщика (аукцион, конкурс, запрос котировок, ед.поставщик), планируемая сумма, срок размещения, наименование муниципальной программы муниципального района «Малоярославецкий район»;

г) в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств отдел муниципального заказа разрабатывает план-график и размещает его в единой информационной системе;

е) в случае возникновения необходимости внесения изменений в план-график, инициатор закупки предоставляет служебную записку, согласованную с заместителем Главы Малоярославецкой районной администрации муниципального района Малоярославецкий район», курирующим данное структурное подразделение в отдел муниципального заказа не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня размещения извещения о соответствующей закупке в единой информационной системе с указанием причин внесения изменений;

ж) отдел муниципального заказа вносит изменения в план-график и размещает их в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2) Порядок взаимодействия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

а) для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатор закупки представляет в отдел муниципального заказа следующие документы для дальнейшей подготовки документации:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, подготовленное в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 N 567;

- документы, характеризующие объект закупки (наименование товара (работы, услуги), техническое задание, технические характеристики, используемых материалов, спецификация, срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);

- проект муниципального контракта.

Документы предоставляются в письменной и электронной форме, должны быть подписаны исполнителем, руководителем структурного подразделения, инициирующего закупку, и согласованы с финансовым отделом Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

б) отдел муниципального заказа рассматривает представленные инициатором закупки, документы на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, вносит изменения в течение пяти дней (при необходимости) в план-график, осуществляет подготовку заявки для направления в специализированную организацию, а в случае проведения запроса котировок, готовит извещение и документацию о проведении закупки.

Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления документов инициатором закупки.

В соответствии с требованиями ст. 16 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

в) отдел муниципального заказа дополнительно устанавливает (при необходимости) следующие требования:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

г) согласование разработанной документации о закупках:

руководитель структурного подразделения администрации, инициирующего закупку проверяет и согласовывает:

- правильность и полноту формулировки предмета проекта контракта, наименования, характеристик, ассортимента, объема, сроков и способов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район»;

- соответствие условий проекта контракта требованиям технической документации (технического задания, спецификации товаров, работ или услуг, подлежащих закупке).

Срок проверки и согласования проекта документации – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения проекта документации на осуществление закупки от отдела муниципального заказа .

○ финансовый отдел проверяет и согласовывает:

- заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части финансирования, наличие средств для оплаты товара, работ, услуг;
- целевое расходование бюджетных средств;
- правильность расчета цены контракта и налогов, заполнения спецификации к контракту;
- правильность указания банковских реквизитов Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район»;
- соответствие порядка расчетов, предусмотренного проектом контракта, бюджетному и налоговому законодательству Российской Федерации, а также интересам Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район»;
- правильность отнесения сумм средств, планируемых на исполнение контракта, на статью бюджетной классификации.

Срок проверки и согласования проекта документации – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения проекта документации на осуществление закупки от отдела муниципального заказа .

○ правовой отдел проверяет и согласовывает:

- соответствие контракта(договора) действующему законодательству;

Срок проверки и согласования проекта контракта (договора) – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения проекта контракта на осуществление закупки от отдела муниципального заказа.

○ отдел муниципального заказа проверяет и согласовывает:

- правильность и полноту формулировки предмета проекта контракта, объемов, сроков и способов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- соответствие документации действующему законодательству в сфере закупок;

Срок проверки и согласования проекта документации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты составления проекта документации на осуществление закупки специалистом отдела муниципального заказа .

○Глава Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» утверждает, согласованную документацию на осуществление закупки;

д) отдел муниципального заказа размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в отношении закупок способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не переданных специализированной организации;

Извещения и документацию об осуществлении закупок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона и конкурса, протоколы подведения итогов размещает в единой информационной системе специализированная организация;

е) в случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, отдел муниципального заказа подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений документации о закупке в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, то суть разъяснений готовится инициатором закупки.

3) Порядок взаимодействия при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

а) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93,

инициатор закупки согласовывает муниципальный контракт (договор) в следующем порядке:

- отдел муниципального заказа - в части контроля соответствия заключаемых контрактов (договоров) п.4 ч.1 ст.93, ст.22 Закона № 44-ФЗ (наличие обоснования цены, в том числе коммерческих предложений);

- правовой отдел – в части соблюдения действующего законодательства, в том числе в сфере закупок;

- отдел бухгалтерского учета – в части наличия финансирования, оплаты и исполнения контрактов, правильности реквизитов;

После получения необходимых согласований и исправления замечаний муниципальный контракт (договор) подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а затем Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

б) При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 93 через систему «Маркетинговые исследования малых закупок» посредством АИС «Web Торги» соблюдается порядок заключения договоров в соответствии с «Методическими рекомендациями по работе с системой «Маркетинговые исследования малых закупок» для осуществления закупок у единственного поставщика (в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)» и «Руководством по модулю малых закупок».

в) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 93 необходимо руководствоваться порядком предусмотренным Законом № 44-ФЗ ст.93.

4) Порядок взаимодействия при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

а) инициаторы закупки, самостоятельно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ.

б) Заключение контракта по результатам электронной процедуры.

- отдел муниципального заказа обеспечивает подписание контракта порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

- отдел бухгалтерского учета и отдел муниципального заказа контролируют внесение участником закупки денежных средств на счет Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» в качестве обеспечения исполнения контракта (в случае если такое обеспечение было установлено);

- правовой отдел и отдел муниципального заказа проверяют условия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта (в случае если такое обеспечение было установлено), на соответствие требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

- отдел бухгалтерского учета осуществляет возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ ;

- правовой отдел совместно с инициатором закупки осуществляет взыскание денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

- отдел муниципального заказа после подписания контракта электронной цифровой подписью вносит сведения о заключенном контракте в реестр контрактов в ЕИС в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

Инициаторы закупки, обеспечивают подписание контракта на бумажном носителе.

- оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов, подлежат обязательному хранению в отделе бухгалтерского учета администрации.

В структурных подразделениях допускается работа только с копиями;

- инициатор закупки осуществляет взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности по согласованию с правовым отделом администрации, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- структурное подразделение администрации, инициировавшее заключение контракта, незамедлительно представляет в контрактную службу и в отдел бухгалтерского учета администрации информацию о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте в форме и в объеме, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае необходимости инициатор закупки создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта. Приемочная комиссия создается из числа работников инициатора закупки и иных лиц в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

В остальных случаях приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляется инициатором закупки.

Инициатором закупки, осуществляется подготовка документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- в случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным, согласно Закону № 44-ФЗ, контрактная служба организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей инициатору закупки необходимо предусмотреть бюджетные ассигнования на такую закупку и в сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций предоставить в контрактную службу заявку;

- документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются инициатором закупки, в отдел бухгалтерского учета администрации для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

- в случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом поставщика от исполнения контракта, отдел муниципального заказа совместно с правовым отделом организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) на основании данных, предоставленных структурным подразделением администрации, инициировавшим заключение контракта, при этом в сопроводительном письме указывается причина расторжения.

- В ходе исполнения обязательств по контракту сторонами договорных отношений отдел муниципального заказа администрации, на основании сведений предоставленных отделом бухгалтерского учета, размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

- При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, структурное подразделение администрации, инициирующее заключение контракта, осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует заместителя Главы администрации, курирующего данное

структурное подразделение и правовой отдел, о нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, для принятия решения о необходимости урегулировании спора в судебном порядке.

○ Инициатор закупки самостоятельно отслеживает исполнение контракта и оплату по контракту. В случае фактического исполнения контракта на сумму меньше, чем указана в контракте (договоре), инициатор закупки осуществляет подготовку соглашения о расторжении такого контракта (договора) на сумму фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

○ Инициатор закупки предоставляет сведения о расторжении контракта, копию соглашения в отдел муниципального заказа в срок не позднее 1(одного) рабочего дня с момента подписания такого соглашения и оригинал соглашения в отдел бухгалтерского учета. Оригинал соглашения о расторжении должен храниться в отделе бухгалтерского учета.

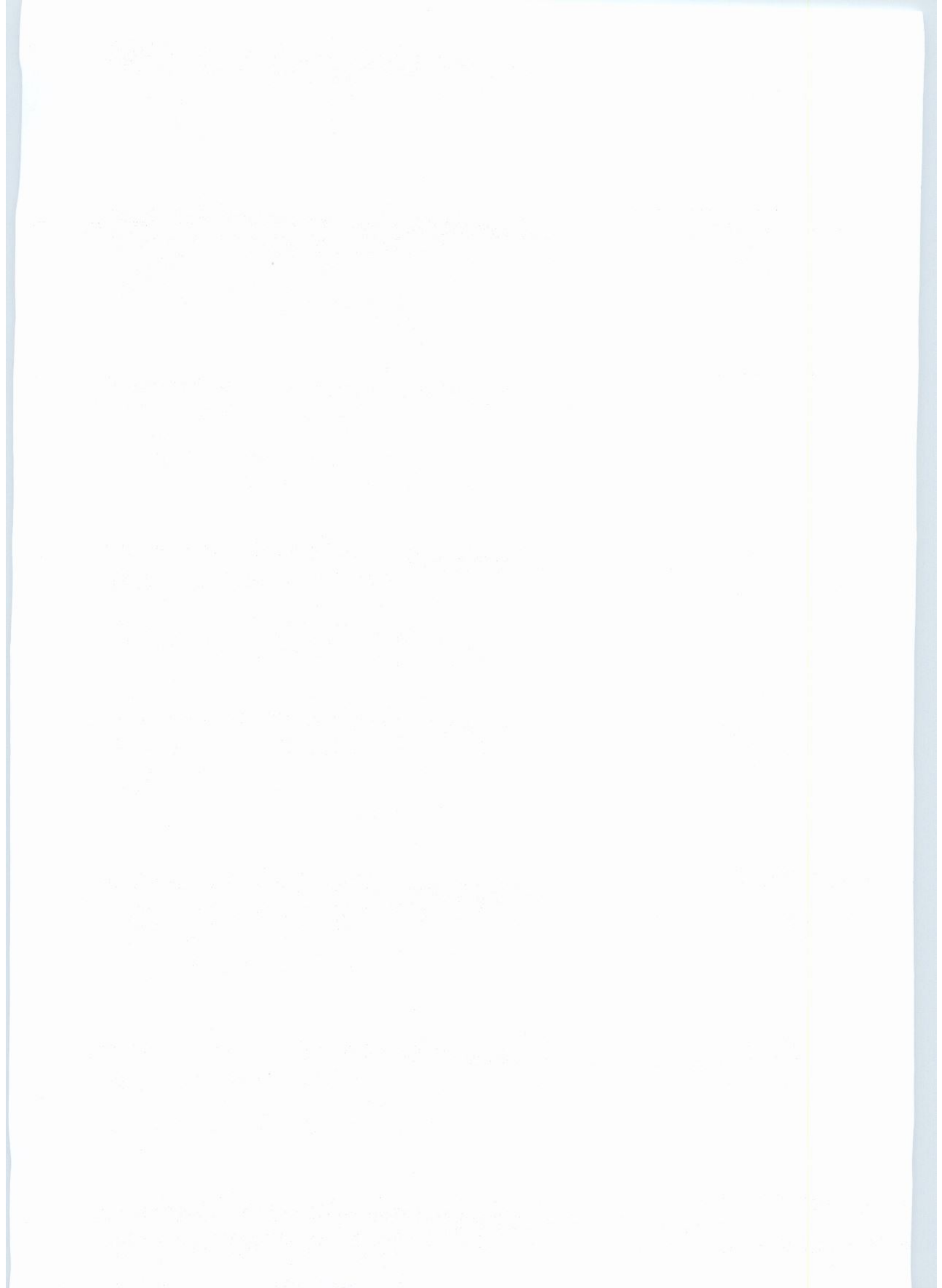
VI. Ответственность работников контрактной службы

19. Ответственность за достоверность информации об исполнении контракта несет отдел бухгалтерского учета администрации.

20. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение администрации, инициировавшее заключение контракта.

21. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

22. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

20 августа 2020 г.

Москва

№

547

**О признании утратившими силу некоторых приказов
Минэкономразвития России по вопросу утверждения типового положения
(регламента) о контрактной службе**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2019, № 18, ст. 2195) и подпунктом «б» пункта 2 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 г. № 446 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 17, ст. 2569),
п р и к а з ы в а ю:

Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (зарегистрирован в Минюсте России 26 ноября 2013 г., регистрационный № 30456);

приказ Минэкономразвития России от 26 мая 2014 г. № 294 «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июля 2014 г., регистрационный № 33225);

приказ Минэкономразвития России от 24 октября 2016 г. № 674
«О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной
службе, утвержденное приказом Министерства экономического развития
Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 631» (зарегистрирован
в Минюсте России 16 ноября 2016 г., регистрационный № 44351).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников