Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2021 г. N 1327

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН" СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН" "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ

И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ

РАЙОН"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район" от 01.11.2018 N 1181 "Об утверждении муниципальной программы муниципального района "Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Малоярославецкий район", руководствуясь Положением о Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке предоставления из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной программы муниципального района "Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Малоярославецкий район" (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете "Маяк".

Глава администрации

В.В.Парфенов

Приложение

к Постановлению

Малоярославецкой районной администрации

муниципального района

"Малоярославецкий район"

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН" СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН" "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ

И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ

РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в рамках реализации муниципальной программы муниципального района "Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Малоярославецкий район" (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" в рамках реализации муниципальной программы муниципального района "Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Малоярославецкий район", утвержденной постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район" от 01.11.2018 N 1181 "Об утверждении муниципальной программы муниципального района "Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе "Малоярославецкий район" (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления субсидий является техническая и технологическая модернизация АПК на территории муниципального района "Малоярославецкий район" в рамках реализации пункта 3.3 раздела 3 Программы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района "Малоярославецкий район", осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Малоярославецкого Районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для реализации мероприятий Программы, является Малоярославецкая районная администрация муниципального района "Малоярославецкий район" (далее - Администрация).

1.4. Получатели субсидий - зарегистрированные и действующие на территории муниципального района "Малоярославецкий район" юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся на 1 января текущего финансового года сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете финансовым отделом Администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году на приобретение по договору купли-продажи сельскохозяйственной техники согласно [перечню](#P159), утвержденному Администрацией (приложение N 1).

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным бюджетом;

3) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем;

5) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели не являются получателями средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район" на цель, указанную в [пункте 2.1](#P58) настоящего Положения;

7) обеспечение получателями, являющимися работодателями, выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением и подтвержденных документами, указанными в [подпункте "д" пункта 2.3](#P76) настоящего Положения;

9) сельскохозяйственная техника, указанная в [пункте 2.1](#P58) настоящего Положения, ранее не эксплуатировалась;

10) соответствие получателя требованию статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

11) с момента признания получателя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившего целевое использование средств финансовой поддержки, прошло не менее чем три года.

2.3. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

а) [заявление](#P190) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией (приложение N 2);

б) [расчет](#P231) размера субсидии (приложение N 3);

в) справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение средств муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район" на цель, указанную в [пункте 2.1](#P58) настоящего Положения;

г) заверенный получателем документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, заполненный в установленном порядке, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения N 1-ИП, или N ПМ, или N МП (микро), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам);

д) заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты: копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники; копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, включая авансовые платежи; копии счетов-фактур; копии накладных;

е) для подтверждения соответствия получателя требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" за календарный год, предшествующий текущему финансовому году, заверенные получателем копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации - для юридических лиц, заверенную получателем книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций - для индивидуальных предпринимателей, заверенную получателем копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ) - для крестьянских (фермерских) хозяйств;

ж) заверенную получателем справку, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4. Для рассмотрения документов, представленных получателями для предоставления субсидии, и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация создает комиссию по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района "Малоярославецкий район" (далее - комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

В целях определения соответствия получателей требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P59) настоящего Положения, секретарь комиссии делает запрос в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о представлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документа, подтверждающего отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь комиссии проверяет:

- оформление и наличие представленных документов согласно перечню, указанному в [пункте 2.3](#P71) настоящего Положения;

- соответствие представленных документов установленным требованиям.

После проверки представленных документов секретарь комиссии передает подготовленные документы в комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

2.5. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P71) настоящего Положения, рассматривает указанные документы, а также документы и сведения, указанные в [пункте 2.4](#P79) настоящего Положения, и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола заседания комиссии, который утверждается Главой Малоярославецкой районной администрации муниципального района "Малоярославецкий район".

На основании протокола комиссии Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (https://maloyar.ru) в разделе "Сельское хозяйство" в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P59) настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям [пункта 2.3](#P71) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#P71) настоящего Положения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

Pc = V x C,

где Pc - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - фактически произведенные затраты без учета налога на добавленную стоимость на приобретение сельскохозяйственной техники, подтвержденные документами, указанными в [подпункте "д" пункта 2.3](#P76) настоящего Положения;

C - ставка субсидии.

Размер ставки субсидии составляет 10% фактически произведенных получателем затрат без учета налога на добавленную стоимость на приобретение сельскохозяйственной техники.

2.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального района "Малоярославецкий район".

В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

В случае недостижения получателем показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Администрация не позднее 1 марта следующего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в [абзацах 1](#P111) - [2](#P112) настоящего пункта Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района в судебном порядке.

2.9. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается сторонами в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пунктов 5 и 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Показатель результативности предоставления субсидии получателю рассчитывается по формуле:

Pr = T,

где Pr - показатель результативности субсидии, предоставляемой получателю;

T - количество единиц сельскохозяйственной техники, приобретенной получателем в году получение субсидий.

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности.

Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Решение о предоставлении субсидий и соглашение о предоставлении субсидий в день подписания соглашения направляются в отдел бухгалтерского учета Администрации. Срок подготовки отделом бухгалтерского учета платежных документов и перечисления денежных средств - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в Администрацию отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района "Малоярославецкий район".

4.2. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#P120) настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района "Малоярославецкий район" в соответствии с [пунктом 2.8](#P110) настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению

о порядке предоставления из бюджета

муниципального района "Малоярославецкий район"

субсидий на возмещение части затрат на приобретение

сельскохозяйственной техники в рамках реализации

муниципальной программы муниципального района

"Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия

в муниципальном районе "Малоярославецкий район"

ПЕРЕЧЕНЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ

ПОЛУЧАТЕЛЯМИ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

|  |
| --- |
| Наименование сельскохозяйственной техники |
| Плуги оборотные |
| Дисковые бороны, дискаторы |
| Машины для внесения органических и минеральных удобрений |
| Культиваторы фрезерные, культиваторы для сплошной обработки почвы |
| Тракторы |

Приложение N 2

к Положению

о порядке предоставления из бюджета

муниципального района "Малоярославецкий район"

субсидий на возмещение части затрат на приобретение

сельскохозяйственной техники в рамках реализации

муниципальной программы муниципального района

"Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия

в муниципальном районе "Малоярославецкий район"

 В Малоярославецкую районную администрацию

 муниципального района "Малоярославецкий район"

 Заявление

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

 Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета

налога на добавленную стоимость), фактически произведенных в текущем

финансовом году на приобретение по договору купли-продажи

сельскохозяйственной техники.

 Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых

документах (всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

 С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и

согласен(на).

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Положению

о порядке предоставления из бюджета

муниципального района "Малоярославецкий район"

субсидий на возмещение части затрат на приобретение

сельскохозяйственной техники в рамках реализации

муниципальной программы муниципального района

"Малоярославецкий район" "Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия

в муниципальном районе "Малоярославецкий район"

 РАСЧЕТ

 размера субсидии

 на возмещение части затрат, фактически произведенных в текущем

 финансовом

 году на приобретение сельскохозяйственной техники,

 за год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь, га | Затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение по договору купли-продажи сельскохозяйственной техники, руб. | Ставка субсидии, % | Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3/100), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)